**درخواست شرکت در جایزه ملی یادگیری فناورانه**

**بخش آموزش سازمانی (سازمان‌ها و صنایع)**

**📌 راهنما:**

این فرم برای **ارزیابی و ثبت استراتژی‌ها، پروژه‌ها یا اقدامات نوآورانه در حوزه یادگیری فناورانه در آموزش سازمانی (سازمان‌ها و صنایع)** طراحی شده است. لطفاً اطلاعات هر بخش را با **دقت، مستند و جزئیات کافی** وارد نمایید.

🔹 **امکان ثبت‌نام** برای این گروه‌ها فراهم است:

* **اشخاص حقیقی:** متخصصان یادگیری، مشاوران منابع انسانی، مدیران توسعه
* **اشخاص حقوقی:** سازمان‌ها، شرکت‌ها، واحدهای منابع انسانی، شرکت‌های همکار یا مشاوره‌ای

طرح‌های ارسالی باید به یکی یا چند مورد از **اهداف** زیر پاسخ دهند:

* حل یک چالش یا نیاز سازمانی در حوزه آموزش و توسعه
* ارتقای بهره‌وری، رضایت شغلی یا توانمندی کارکنان
* بهره‌برداری از فناوری برای یادگیری اثربخش
* قابلیت تعمیم و الگوبرداری برای سایر سازمان‌ها

📌**مهلت ارسال فرم:**  
لطفاً این فرم را تا تاریخ ۱۲ اردیبهشت 1404 از طریق بخش فراخوان جایزه در سایت کنفرانس ملی یادگیری فناورانه ارسال فرمایید.

**🟦 ۱. اطلاعات کلی متقاضی**

🔸 **نوع متقاضی (انتخاب نمایید):**

| **گزینه** | **شرح** |
| --- | --- |
| ☐ شخص حقیقی – داخل سازمان | مدیر آموزش، HRBP، طراح یادگیری |
| ☐ شخص حقیقی – خارج از سازمان | مشاور، مجری پروژه، تسهیل‌گر بیرونی |
| ☐ شخص حقوقی – واحد داخلی سازمان | واحد منابع انسانی، توسعه سازمانی |
| ☐ شخص حقوقی – شرکت همکار بیرونی | شرکت مشاوره، پلتفرم آموزشی، پیمانکار یادگیری |

🔸 **نام و نام خانوادگی / نماینده رسمی:**  
🔸 **سمت سازمانی / نقش در پروژه:**  
🔸 **نام سازمان / شرکت:**  
🔸 **حوزه فعالیت سازمان:**  
🔸 **شهر / استان:**  
🔸 **شماره تماس:**  
🔸 **ایمیل:**

**🟦 ۲. مشخصات پروژه یا استراتژی**

🔸 **عنوان طرح / پروژه / استراتژی:**

🔸 **گستره تأثیرگذاری:**  
☐ درون‌سازمانی  
☐ صنعت مرتبط  
☐ مقیاس‌پذیر در سطح ملی یا بین‌المللی

🔸 **چکیده اجرایی (حداکثر ۲۵۰ کلمه):**  
شرح کوتاه از موضوع، هدف، گروه هدف، و تأثیر پروژه

**🟦 ۳. نیازسنجی و بستر شکل‌گیری**

🔸 **چه نیاز یا مسئله‌ای باعث شکل‌گیری این پروژه شد؟**  
(مثلاً افت بهره‌وری، عدم انطباق مهارت‌ها، تحولات دیجیتال و...)

🔸 **این نیاز چگونه شناسایی شد؟**  
☐ تحلیل داده‌های عملکرد  
☐ نظرسنجی کارکنان  
☐ بازخورد مدیران  
☐ رویداد بیرونی (مانند بحران، تغییرات اکوسیستم)  
☐ سایر: [...]

🔸 **هم‌راستایی طرح با اهداف کلان سازمانی را توضیح دهید:**

**🟦 ۴. طراحی راه‌حل و فناوری‌های استفاده‌شده**

🔸 **طراحی راه‌حل چگونه انجام شد؟ چه مراحلی طی شد؟**  
🔸 **فناوری‌ها و ابزارهای مورد استفاده:**  
(مثلاً: هوش مصنوعی، یادگیری ماشین، سیستم‌های مدیریت یادگیری (LMS/LXP)، میکرو لرنینگ، واقعیت مجازی یا واقعیت افزوده، تحلیل داده‌های یادگیری (Learning Analytics)، بازی های جدی،سیستم های توصیه گر و ...)

🔸 **آیا راه‌حل‌های جایگزین بررسی شدند؟ چرا این گزینه انتخاب شد؟**

**🟦 ۵. ارزیابی عملکرد و داده‌ها**

🔸 **چه شاخص‌هایی برای سنجش اثربخشی استفاده شده؟**  
☐ رضایت و مشارکت کارکنان   
☐ کاهش هزینه‌ها  
☐ بهبود شاخص‌های بهره‌وری  
☐ بهبود کیفیت یادگیری یا شایستگی های کلیدی  
☐ اثربخشی در مسیرهای ارتقاء یا جانشین‌پروری سایر: [...]

🔸 **نحوه جمع‌آوری داده‌ها و بازه ارزیابی:**

| **نوع داده** | **روش جمع‌آوری** | **زمان ارزیابی** |
| --- | --- | --- |

🔸 **دستاوردهای قابل‌اندازه‌گیری پروژه چیست؟**  
(با ذکر آمار، مستندات یا مقایسه قبل/بعد)

**🟦 ۶. مشارکت و سهم طراحی داخلی/خارجی**

🔸 **چه افراد یا سازمان‌هایی در طراحی/اجرا مشارکت داشته‌اند؟**  
☐ تیم داخلی  
☐ مشاور بیرونی  
☐ واحد فناوری یا توسعه  
☐ سایر: [...]

🔸 **درصد تقریبی مشارکت:**

| **نوع مشارکت** | **درصد تقریبی** |
| --- | --- |
| طراحی داخلی | ☐٪ |
| طراحی توسط مشاور بیرونی | ☐٪ |
| اجرای داخلی | ☐٪ |
| اجرای بیرونی | ☐٪ |
| اجرای مشترک | ☐٪ |

**🟦 ۷. برنامه توسعه آتی و پایداری**

🔸 **آیا پروژه قابل توسعه یا استمرار است؟**  
☐ بله  
☐ خیر

🔸 **اگر بله، چه برنامه‌ای برای گسترش آن دارید؟**

**🟦 ۸. درس‌آموخته‌ها و به‌اشتراک‌گذاری**

🔸 **چه تجربیاتی از این پروژه آموخته‌اید؟**  
🔸 **این تجربه چگونه در سایر بخش‌های سازمان یا خارج از آن منتشر شده است؟**

**🟦 ۹. مستندات تکمیلی (اختیاری)**

🔸 گزارش عملکرد / نمودارها  
🔸 ویدئو، عکس، نمونه اجرا  
🔸 تأییدیه از مدیران یا مشتریان

**🟦 ۱۰. تعهد و امضای متقاضی**

🞏 تأیید می‌کنم که اطلاعات فوق صحیح بوده و پروژه مطابق با اصول حرفه‌ای، اخلاقی و سازمانی اجرا شده است.

✍ **نام و امضای متقاضی / نماینده رسمی:**  
📅 **تاریخ:**