**درخواست شرکت در جایزه ملی یادگیری فناورانه**

**بخش مدارس و آموزش و پرورش**

**📌 راهنما:**

این فرم برای **ارزیابی و ثبت طرح‌های یادگیری فناورانه در مدارس و نهادهای آموزش و پرورش** طراحی شده است. لطفاً اطلاعات هر بخش را با دقت و جزئیات کامل وارد نمایید.

🔹 امکان ثبت‌نام برای هر دو گروه فراهم است:

* **اشخاص حقیقی**: مانند معلمان، مدیران، مربیان، طراحان آموزشی یا مشاوران
* **اشخاص حقوقی**: مانند مدارس، نواحی آموزش و پرورش یا مؤسسات آموزشی

طرح‌های ارسالی باید به یکی یا چند مورد از **اهداف** زیر پاسخ دهند:

* حل یک مشکل یا نیاز آموزشی مشخص با بهره گیری از فناوری
* استفاده از فناوری برای ارتقای کیفیت یادگیری یا انگیزش دانش‌آموزان
* بهره‌گیری خلاقانه از فناوری‌های نوین
* قابلیت الگوبرداری و توسعه در سطح گسترده‌تر

🔹 **تکمیل فرم:**

* اطلاعات را دقیق، شفاف و با مستندات واقعی ارائه دهید.
* استفاده از داده، آمار، مثال‌های قابل لمس و تصاویر، امتیاز طرح را افزایش می‌دهد.
* می‌توانید فایل‌ها یا لینک‌های تکمیلی را در پایان فرم اضافه نمایید.

📌 **مهلت ارسال فرم:**  
لطفاً این فرم را تا تاریخ ۱۲ اردیبهشت 1404 از طریق بخش فراخوان جایزه در سایت کنفرانس ملی یادگیری فناورانه ارسال فرمایید.

**🟦 ۱. اطلاعات کلی متقاضی**

🔸 **نوع متقاضی (لطفاً انتخاب نمایید):**

| **گزینه** | **شرح** |
| --- | --- |
| ☐ شخص حقیقی – داخل مدرسه | معلم، مدیر، مربی یا کارشناس آموزشی |
| ☐ شخص حقیقی – خارج از مدرسه | مشاور آموزشی، طراح محتوا، متخصص فناوری آموزشی |
| ☐ شخص حقوقی – مدرسه یا نهاد آموزشی | مدرسه، منطقه یا مؤسسه آموزشی |
| ☐ شخص حقوقی – شرکت یا سازمان همکار | شرکت فناوری، استارتاپ آموزشی، سازمان پشتیبان |

🔸 **نام و نام خانوادگی / نماینده رسمی:**  
🔸 **سمت / نقش در طرح:**  
🔸 **نام مدرسه / مؤسسه آموزشی:**  
🔸 **شهر / استان:**  
🔸 **شماره تماس:**  
🔸 **ایمیل:**

**🟦 ۲. مشخصات کلی طرح**

🔸 **عنوان طرح یا ابتکار:**

🔸 **گستره اجرا و تأثیرگذاری:**  
☐ آزمایشی در یک مدرسه  
☐ اجرا در چند مدرسه  
☐ قابلیت اجرا در سطح ملی

🔸 **چکیده طرح (حداکثر ۲۵۰ کلمه):**  
شرح خلاصه‌ای از اهداف، گروه هدف، مسیر اجرا و نوآوری اصلی طرح

**🟦 ۳. شناسایی نیاز و زمینه پیدایش طرح**

🔸 **چه نیازی یا مشکلی منجر به ایجاد این طرح شد؟**  
(مثلاً افت یادگیری، شکاف دیجیتال، کاهش مشارکت دانش‌آموزان و...)

🔸 **این نیاز چگونه شناسایی شد؟**  
☐ مشاهده مستقیم در کلاس  
☐ نظرسنجی از دانش‌آموزان / اولیا / معلمان  
☐ تحلیل عملکرد تحصیلی  
☐ تجربه بحران (مثلاً کرونا یا تغییرات ساختاری)  
☐ سایر: [...]

🔸 **طرح چگونه با اهداف مدرسه/منطقه آموزشی همراستا است؟**

**🟦 ۴. طراحی راه‌حل و فناوری‌های به‌کاررفته**

🔸 **چه راه‌حل یا روشی برای پاسخ به این نیاز طراحی شد؟**  
(نقش فناوری در طراحی چگونه بوده؟)

🔸 **فناوری‌ها و روش‌های آموزشی استفاده‌شده:**  
(مانند: هوش مصنوعی، واقعیت مجازی یا واقعیت افزوده، پلتفرم دیجیتال، یادگیری ترکیبی، کلاس معکوس و...)

🔸 **دلایل انتخاب این طراحی به‌جای سایر گزینه‌ها چه بود؟**  
(در صورت وجود گزینه‌های جایگزین)

**🟦 ۵. میزان تأثیرگذاری و ارزیابی طرح**

🔸 **شاخص‌های مورد استفاده برای سنجش موفقیت طرح:**  
☐ رضایت معلمان  
☐ انگیزش و مشارکت دانش‌آموزان  
☐ بهبود کیفیت یادگیری یا عملکرد  
☐ کاهش افت تحصیلی  
☐ بهبود نتایج در دانش‌آموزان دارای مشکلات یادگیری یا نیازهای ویژه سایر: [...]

🔸 **چه داده‌هایی جمع‌آوری شد؟ چگونه و هر چند وقت یک‌بار؟**

| **نوع داده** | **روش جمع‌آوری** | **زمان‌بندی ارزیابی** |
| --- | --- | --- |
| مثلا: نظر معلمان | پرسشنامه آنلاین | هر ترم |

🔸 **نتایج قابل اندازه‌گیری به‌دست‌آمده چیست؟**  
(با ذکر اعداد و مثال)

**🟦 ۶. مشارکت‌کنندگان و میزان همکاری داخلی/خارجی**

🔸 **چه کسانی در طراحی و اجرای طرح نقش داشته‌اند؟**  
☐ تیم داخلی مدرسه  
☐ مشاور بیرونی  
☐ شرکت یا پلتفرم آموزشی  
☐ خانواده‌ها / دانش‌آموزان  
(توضیح دهید)

🔸 **درصد تقریبی سهم مشارکت در طراحی و اجرا:**

| **نوع مشارکت** | **درصد تقریبی** |
| --- | --- |
| طراحی داخلی | ☐٪ |
| طراحی توسط مشاور/شرکت | ☐٪ |
| اجرای داخلی | ☐٪ |
| اجرای بیرونی | ☐٪ |
| اجرای مشترک | ☐٪ |

**🟦 ۷. پایداری و برنامه توسعه آتی**

🔸 **آیا برنامه‌ای برای توسعه یا ادامه این طرح دارید؟**  
☐ بله  
☐ خیر

🔸 **اگر بله، خلاصه‌ای از برنامه توسعه آینده را ذکر نمایید:**

**🟦 ۸. درس‌آموخته‌ها و اشتراک‌گذاری تجربه**

🔸 **در جریان اجرای این طرح چه درس‌هایی آموختید؟**

🔸 **آیا این تجربه در مدرسه/منطقه دیگری نیز استفاده شده یا به اشتراک گذاشته شده است؟ چگونه؟**

**🟦 ۹. مستندات تکمیلی (اختیاری)**

🔸 لینک نمونه اجرا، تصاویر، فیلم یا نتایج  
🔸 توصیه‌نامه یا تأییدیه از مقام مسئول

**🟦 ۱۰. تعهد و امضای متقاضی**

🞏 تأیید می‌کنم که اطلاعات فوق صحیح بوده و این طرح مطابق با اصول آموزشی و اخلاقی طراحی و اجرا شده است.

✍ **نام و امضا:**  
📅 **تاریخ:**